**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОРКИНСКОГО МУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26.07.2013 г. № 50**

**О**  порядке разработки и реализации муниципальных программ

В целях унификации проектов муниципальных программ, регламентации процесса разработки , согласования, реализации и контроля программных мероприятии, руководствуясь Уставом Зоркинского муниципального образования,- ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о порядке разработки и реализации муниципальных программ согласно приложению.

2.Установить, что администрация Зоркинского муниципального образования является координатором по разработке муниципальных программ.

3. Специалисту администрации Зоркинского муниципального образования не принимать к рассмотрению предлагаемые к финансированию муниципальные программы , не соответствующие требованиям утвержденного положения.

4. Постановление № 20 от 16.10.2009 года признать утратившим силу.

5. Постановление № 22 от 13.11.2009 года признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Зоркинского

муниципального образования Е.С.Пономарева

Приложение к постановлению Зоркинского муниципального образования № 50 от 26.07.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**1.**Муниципальные программы (далее - программы) представляют собой увязанный по ресурсам, исполнителям с срокам осуществления комплекс научно- исследовательских, производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение задач в сфере экономического , социального и культурного развития муниципального образования.

Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

2. Настоящее Положение устанавливает:

2.1. порядок разработки программ;

2.2. полномочия , обязанности последовательность действий инициаторов решения проблем программно-целевым методом и участников подготовки и реализации программ;

2.3.обязательные требования к структуре и формам программных документов;

2.4.механизмы управления, контроля и финансирования программ;

2.5. ответственность за реализацию программ.

3. В работе с программами выделяются следующие этапы:

3.1.отбор проблем для программной разработки;

3.2.принятие решения о разработке программы и ее финансирование;

3.3.экспертиза и оценка программы;

3.4.утверждение программы;

3.5. управление реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения;

3.6. завершение программы.

4. В процессе разработки , утверждения и реализации программ участвуют следующие субъекты:

4.1.инициаторы разработки программы - любые юридические и физические лица, выходящие с предложениями и обоснованиями о программной разработке проблемы на муниципальном уровне;

4.2. муниципальный заказчик программы (далее – заказчик) – орган исполнительной власти муниципального образования, являющийся распорядителем бюджетных средств, выделяемых на программу, и ответственный за ее исполнение;

4.3. исполнители программы – бюджетные или иные организации, которые являются непосредственными участниками программных мероприятий или получателями бюджетных и внебюджетных средств на реализацию программы.

**5.**Методическое руководство по подготовке программ, проведение их экспертизы , контроль за ходом их реализации осуществляется ответственным специалистом администрации Зоркинского муниципального образования.

**2.ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ**

6.Инициатор разработки с программы готовит соответствующее обоснование и направляет его в администрацию Зоркинского муниципального образования.

Обоснование должно включать следующие основные разделы:

6.1. характеристику сложившейся проблемной ситуации (приводятся основные оценочные показатели и сведения , обосновывающие необходимость решения указанной проблемы;

6.2 . динамика показателей по данной проблеме за предшествующие годы;

6.2. итоги исполнения предшествующей аналогичной программы и анализ причин возникновения проблемы;

6.3. обоснование соответствия решения проблемы и поставленных задач приоритетам социально-экономического развития муниципального образования;

6.4. обоснование невозможности решения проблемы в рамках текущей деятельности органов исполнительной власти и необходимости применения программно-целевого метода;

6.5. возможные варианты решения проблемы, оценка преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы), срокам и этапам ее реализации;

6.6.предложения по объемам и источникам финансирования программы с учетом темпов экономического развития Зоркинского муниципального образования;

6.7. предложения по основным направлениям финансирования программы;

6.8. предложении по муниципальным заказчикам и разработчикам программы ( в случае привлечения организации – разработчиков срок и ориентировочную стоимость разработки программы).

6.9. предварительную оценку ожидаемой результативности и эффективности реализации программы с указанием целевых показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации программы по годам и этапам исполнения.

7. Администрация Зоркинского муниципального образования ( специалист) на основе прогнозов социально-экономического развития муниципального образования, анализа представленных материалов, итогов выполнения ранее принятых решений и программ по поднимаемой проблеме готовит заключение о целесообразности разработки программ и вносит его на рассмотрение главе Зоркинского муниципального образования.

8.Распоряжение о подготовке соответствующей программы, сроках ее разработки , муниципальном заказчике программы, принимается главой Зоркинского муниципального образования на основе представленных документов.

Для программ, имеющих более одного муниципального заказчика , определяется муниципальный заказчик координатор.

**3.Подготовка проекта программы**

9. Муниципальный заказчик программы:

9.1. организует проведение в соответствии с действующим законодательством специализированных экспертиз проекта программы и по результатам этих экспертиз производит его доработку; 9.2согласовывает с заинтересованными органами исполнительной власти муниципального образования, организациями программные мероприятия, возможные сроки их выполнения, объемы и источники финансирования;

9.3.по мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств внебюджетных источников, подписывает соглашения о намерениях;

9.4.разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

9.5. осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации программы;

9.6. подготавливает ежегодно доклад о ходе исполнения программы;

9.7. подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий и объемов финансового обеспечения по программным мероприятиям;

9.8.несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию программы, предоставление отчетов о ходе ее исполнения, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых не ее реализацию.

Муниципальный заказчик - координатор программы помимо вышеуказанных функций осуществляет текущую работу по координации деятельности муниципальных заказчиков, обеспечивая их согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, а также по целевому использованию средств бюджета Зоркинского муниципального образования и внебюджетных источников, подготавливает и представляет в установленном порядке сводную бюджетную заявку не финансирование мероприятий программы на очередной финансовый год.

Муниципальный заказчик - координатор несет ответственность за подготовку и реализацию программы в целом.

10. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

10.1. паспорт программы ( приложение № 1 к настоящему Положению);

10.2. содержание проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами;

10.3.основные цели и задачи программы, с роки и этапы ее реализации;

10.4. система ( перечень) программных мероприятий ( приложение № 2 к настоящему Положению);

10.5 ресурсное обеспечение программ ( сведения о распределении объемов и источников финансирования по мероприятиям и по годам);

10.6.организация управления реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения;

10.7. оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий реализации программы с перечнем конкретных оценочных показателей, характеризующих уровень достижения главных целей программы и ее реальность.

Раздел программы «Оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации программы» должен включать в себя показатели, которые ( с учетом индивидуальности и специфики муниципальных программ) необходимы для анализа и оценки:

- конкретных результатов выполнения программ по годам;

- использования средств бюджета муниципального образования и внебюджетных источников;

- эффективности реализации программных мероприятий.

В разделе приводятся как конкретные показатели, так и методики, применяемые для оценки социально-экономической эффективности программы. К показателям, необходимым для оценки эффективности социально-экономических последствий от реализации муниципальных программ в сфере реального сектора экономики, относятся показатели снижения энергоемкости, материалоемкости и трудоемкости на единицу выпускаемой продукции, роста объемов выпускаемой продукции. Для программ в социальной сфере используются показатели, отражающие рост доходов на душу населения, создание новых рабочих мест.

Раздел должен содержать систему показателей и индикаторов эффективности реализации программы (приложение № 3 к настоящему Положению) для мониторинга реализации программных мероприятий. Ответственность за разработку необходимого и достаточного перечня показателей и индикаторов возлагается на муниципального заказчика программы.

К проекту программы прилагаются :

- пояснительная записка, при необходимости технико-экономическое обоснование и бизнес-план, заключения необходимых экспертиз ( в случаях, установленных законодательством) и предварительная бюджетная заявка на ассигнования из бюджета муниципального образования для финансирования программы,;

- лист согласования с заинтересованными органами исполнительной власти, а также соглашения о намерениях между исполнителями, участвующими в реализации программы, подтверждающие возможность финансирования ее из внебюджетных источников.

Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию программы в целом.

11. Согласованный с исполнителями проект программы, подготовленный в соответствии с пунктом 10, муниципальный заказчик, а при наличии нескольких муниципальных заказчиков — муниципальный заказчик координатор, представляет в администрацию Зоркинского муниципального образования до 1 октября. . 12. Администрация Зоркинского муниципального образования готовит заключение, обращая при этом внимание на:

12.1.обоснованность, комплектность и экологическую безопасность программных мероприятий, сроки их реализации;

12.2. реальность и обоснованность объемов и источников финансирования, подтвержденных экономическими расчетами и соглашениями о намерениях;

12.3. социально-экономическую эффективность программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации программы и ее влияние на структурные изменения в экономике Зоркинского муниципального образования.

С учетом замечаний и предложений администрация Зоркинского муниципального образования заказчик , а при наличии нескольких муниципальных заказчиков — муниципальный заказчик-координатор, осуществляет доработку проекта в течении 10 дней и представляет повторно в администрацию Зоркинского муниципального образования для заключения.

13. В случае положительной оценки муниципальный заказчик (муниципальный заказчик координатор представляет откорректированный проект программы на утверждение в установленном порядке. Одновременно готовящийся к утверждению проект размещается на сайте администрации Зоркинского муниципального образования для предоставления возможности более широкого ознакомления с ним и внесения предложений всех заинтересованных лиц.

В случае разногласий готовится протокол разногласий, который рассматривается администрацией Зоркинского муниципального образования.

14.Муниципальные программы (подпрограммы) реализуемые за счет средств бюджета Зоркинского муниципального образования утверждаются местной администрацией Зоркинского муниципального образования.

Новые программы , которые предполагается финансировать за счет средств бюджета Зоркинского муниципального образования в очередном финансовом году, подлежать рассмотрению и утверждению в течении 10 дней.

4.ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

15. Финансирование программных мероприятий может осуществляется за счет средств местного бюджета , внебюджетных источников (юридических и физических лиц, заинтересованных в реализации программы или отдельных ее мероприятий). Прогнозно могут учитываться средства федерального бюджета и областного бюджета.

16. К внебюджетным источникам ,привлекаемым для финансирования программ, относятся: взносы организаций — участников реализации программ, кредиты банков, средства фондов и общественных организаций, инвесторов, другие источники.

17. Муниципальные заказчики программ ( муниципальные заказчики координаторы) ежегодно в установленный срок представляют в администрацию муниципального образования предложения по финансированию программ ( подпрограмм).

Предложения представляются в форме бюджетных заявок по каждой программе (подпрограмме).

18. В бюджетной заявке по программе (подпрограмме), финансируемой из бюджета муниципального образования, указываются:

18.1.объем финансирования на очередной финансовый год согласно распределению средств бюджета муниципального образования, принятому при утверждении муниципальной программы;

18.2.объем финансирования на очередной финансовый год, предлагаемый для включения в проект решения о бюджете муниципального образования;

18.3.объем финансирования за предшествующие годы, а также за текущий финансовый год согласно расписанию, принятому при утверждении программы;

18.4. объем фактического финансирования за предшествующие годы, а также ожидаемое финансирование в текущем финансовом году;

18.5. объем финансирования на годы, следующие за очередным финансовым годом, согласно расписанию, принятому при утверждении муниципальной программы.

В бюджетной заявке по программе (подпрограмме), впервые предлагаемой для утверждения и финансирования за счет средств бюджета муниципального образования, указываются:

- объем финансирования на очередной финансовый год;

- расписание объемов финансирования на последующие финансовые годы.

19. Ведущий специалист администрации Зоркинского муниципального образования обобщает полученные от муниципальных заказчиков (муниципальных заказчиков -координаторов) программ (подпрограмм) бюджетные заявки по финансированию программ в предстоящем финансовом году и готовит сводную заявку для включения в проект бюджета Зоркинсокого муниципального образования на очередной финансовый год.

20. При сокращении объемов бюджетного финансирования мероприятий программы(подпрограммы), носящих социальный характер, по сравнению с предусмотренными в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год, муниципальный заказчик программы разрабатывает возможные дополнительные меры по привлечению внебюджетных источников для обеспечения реализации указанных мероприятий в указанные сроки.

21.По программам, финансирование которых из средств бюджета муниципального образования предлагается прекратить , в местную администрацию, муниципальным заказчиком программы представляется информация о причинах прекращения финансирования, а также:

21.1. объем финансирования на очередной финансовый год согласно расписанию, принятому при утверждении муниципальной программы;

22.2.объем финансирования за предшествующие годы, а также за текущий финансовый год согласно расписанию, принятому при утверждении программы;

22.3 объем фактического финансирования за предшествующие годы, а также ожидаемое финансирование за текущий финансовый год по программе;

22.4. объем финансирования на годы, следующие за очередным финансовым годом, согласно расписанию, принятому при утверждении муниципальной программы.

* 1. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММАМИ И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕМ

22. Администрация Зоркинского муниципального образования осуществляет:

22.1. отбор на конкурсной основе исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по каждому программному мероприятию;

22.2. общую координацию выполнения программ, мониторинг их экономической эффективности, ведет единый реестр всех программ, реализуемых на территории Зоркинского муниципального образования, фиксирует их завершение и снятие с контроля.

23. Реализация программы осуществляется на основе муниципальных контрактов на закупку и поставку продукции, оказание услуг для нужд муниципального образования, заключаемых муниципальным заказчиком программы со всеми исполнителями мероприятий программы.

24. Муниципальный заказчик программы с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств ежегодно уточняет затраты по мероприятиям программы, оценочные показатели и состав исполнителей.

25. Ответственность за реализацию программ возлагается на руководителей соответствующих органов исполнительной власти муниципального образования — муниципальных заказчиков программ.

26. Муниципальные заказчики ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в администрацию Зоркинского муниципального образования и комитет финансов отчет о финансировании программы и фактическом использовании денежных средств по программе (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Контроль за ходом реализации программы может осуществляться в прогрессе экспертных проверок с участием представителей муниципального заказчика, администрации Зоркинского муниципального образования, комитета финансов, Совета Зоркинского муниципального образования, а также других заинтересованных ведомств муниципального образования.

27. Ежегодно муниципальные заказчики (муниципальные заказчики координаторы) подготавливают и до 1 февраля текущего года представляют в администрацию Зоркинского муниципального образования, информацию о ходе реализации программы за прошедший год, а также предложения о внесении в них изменений, продлении срока действия, завершении или прекращении.

В информации должны содержаться:

-сведения о результатах реализации программ за отчетный год;

- данные о целевом использовании и объемах привлеченных средств бюджета Зоркинского муниципального образования, внебюджетных источников;

- сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию программ;

- сведения о соответствии фактических показателей реализации программ показателям , установленным при утверждении программ администрацией Зоркинского муниципального образования;

- данные о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

- сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства;

- сведения о результативности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, внедрении и эффективности инновационных проектов.

По программам, срок реализации которых завершился в отчетном году, муниципальные заказчики (муниципальные заказчики-координаторы) подготавливают доклад о выполнении программы, эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

28. Срок реализации программы может продлеваться не более чем на один год. При необходимости продления срока реализации программы более чем на один год разрабатывается новая программа, подготовка и утверждение которой осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

Обоснование продления срока реализации программы или подготовки новой программы должно включать в себя кроме требований, изложенных в пункте 6 настоящего порядка, данные о результатах ее реализации за отчетный период, подтверждение актуальности нерешенных проблем.

29. Администрация Зоркинского муниципального образования на основании информации, полученной от муниципальных заказчиков программ (муниципальных заказчиков-координаторов), готовит сводный доклад по итогам выполнения программ на рассмотрение администрации муниципального образования в феврале каждого года. По результатам рассмотрения принимается постановление, содержащее решение об оценке хода выполнения программ, внесении в них изменений, продлении срока действия, завершении либо прекращении.

6.ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОГРАММЫ

30. Администрация Зоркинского муниципального образования может внести предложение о досрочном прекращении реализации программы, если выполняемые мероприятия значительно ниже прогнозных или утвержденных программой.

31.Для завершения или досрочного прекращения реализации любой программы обязательным является принятие соответствующего решения с оценкой итогов деятельности муниципального заказчика программы.

Глава Зоркинского

муниципального образования Е.С.Пономарева

Приложение № 1 к Положению о порядке разработки и реализации муниципальных программ

Паспорт программы

Наименование программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание о разработке программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальный заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные разработчики программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели и задачи программы, важнейшие оценочные показатели\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки и этапы реализации программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнители основных мероприятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объемы и источники исполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты реализации программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система организации контроля за исполнением программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приложение № 2 к Положению о порядке разработки и реализации муниципальных прграмм

СИСТЕМА (ПЕРЕЧЕНЬ) ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок исполнения | Объем финансового обеспечения (тыс.руб..,действующих ценах) всего | Из бюджета Зоркинского муниципального образования | Внебюджетных источников | Ответственный за исполнение | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к Положению о порядке разработки и реализации муниципальных программ

Система показателей и индикаторов эффективности реализации программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели и задачи программы | Перечень показателей, индикаторов | Фактическое значение на момент разработки программы |  |  |  | Целевое значение на момент окончания действия программы |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Цель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Задача № 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Задача № 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Цель 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Задача № 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Задача № 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4к Положению о порядке разработки и реализации муниципальных программ

Отчет о финансировании программы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц\_\_\_\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | Всего предусмотрено средств на\_\_год  (финансовый) | Бюджета Зоркинского муниципального образования | Внебюджетных источников | Объем выполненных работ на отчетную дату | Профинансировано на отчетную дату | Бюджета Зоркинского муниципального образования | Внебюджетных источников |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |