**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Администрация Зоркинского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название разделов | Содержание разделов |
| 1 | Организатор торгов: | Администрация Зоркинского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области, в лице главы Зоркинского муниципального образования. |
| 2 | Адрес: | 413074 Саратовская область, Марксовский район, с. Зоркино, ул. Ленина, д. 30, каб. 1 |
| 3 | Телефон: | 8(84567) 6-25-48 |
| 4 | Факс: | 8(84567) 6-25-34 |
| 5 | E-Mail: | zorkino\_mo@mail.ru |
| 6 | Контактное лицо: | Колесникова Татьяна Ивановна |
| 7 | Сайт размещения информации о проведении торгов: | www.torgi.gov.ru; [http://zorkinskoe.mo64.ru](http://zorkinskoe.mo64.ru/) |
| 8 | Комиссия: | Утверждена постановлением администрации Зоркинского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области от 06 марта 2020 года № 16 «О создании постоянно действующей комиссии по проведению аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Зоркинского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области». |
| 9 | Основание проведения аукциона: | Аукцион проводится на основании постановления Администрации Зоркинского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области, от 10 марта 2020 г. № 17 «О проведении аукциона по продаже земельного участка» |
| 10 | Дата и время начала приема заявок: | 13.03.2020 года по рабочим дням с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по местному времени, начиная с момента опубликования по адресу: Саратовская область, Марксовский район, с. Зоркино, ул. Ленина, д. 30, кабинет № 1. |
| 11 | Дата и время окончания приема заявок: | 9 апреля 2020 г. 17 ч. 00 м. по местному времени |
| 12 | Требования к содержанию и форме заявок: | В соответствии с разделом 4 настоящей аукционной документации. |
| 13 | Порядок и срок отзыва заявок: | В соответствии с разделом 5 настоящей аукционной документации. |
| 14 | Дата, время и место определения участников торгов: | 10 апреля 2020 г. 10 ч. 00 м. по местному времени, по адресу: Саратовская область, Марксовский район, с. Зоркино, ул. Ленина, д. 30, кабинет № 1. |
| 15 | Порядок внесения изменений в заявки: | В соответствии с аукционной документацией |
| 16 | Дата, время и место проведения аукциона: | 13 апреля 2020 г. 11 ч. 00 м. по местному времени, по адресу: Саратовская область, Марксовский район, с. Зоркино, ул. Ленина, д. 30, кабинет № 1. |
| 17 | Порядок определения победителя торгов: | В соответствии с разделом 7 настоящей аукционной документации. |
| 18 | Тип торгов: | Открытый аукцион |
| 19 | Предмет торга: | ЛОТ-1: земельный участок |
| 20 | Вид права: | ЛОТ-1: собственность |
| 21 | Кадастровый номер: | ЛОТ-1: 64:20:030801:361 |
| 22 | Вид разрешенного использования: | ЛОТ-1: Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур |
| 23 | Местоположение: | ЛОТ-1: Саратовская область, р-н Марксовский, Зоркинское МО, примерно в 3,3 км от п.Колос по направлению на северо-восток |
| 24 | Площадь: | ЛОТ-1: 479829 кв.м. |
| 25 | Категория земель: | ЛОТ-1: земли сельскохозяйственного назначения |
| 26 | Описание земельного участка: | Территория земельного участка свободна от застройки |
| 27 | Валюта лота: | Рубли |
| 28 | Начальный размер цены за земельный участок: | ЛОТ-1: 186900 (сто восемьдесят шесть тысяч девятьсот) рублей 00 копеек |
| 29 | Шаг аукциона: | ЛОТ-1: 5607 (пять тысяч шесть сот семь) рублей 00 копеек, что составляет 3% от начального размера цены за земельный участок |
| 30 | Размер задатка: | ЛОТ-1: 112 140 (сто двенадцать тысяч сто сорок) рублей 00 копеек, что составляет 60% от начального размера цены за земельный участок |
| 31 | Описание обременений: | ЛОТ-1: не зарегистрированы |
| 32 | Особые условия использования земельного участка | ЛОТ-1: отсутствуют |
| 33 | Предельные параметры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства | ЛОТ-1: отсутствуют |
| 34 | Технические условия подключения объекта инженерно-технического обеспечения | ЛОТ-1: отсутствуют |
| 35 | Дата и время осмотра земельного участка: | Дата, время проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору – по согласованию со специалистом администрации Зоркинского муниципального образования по телефону 6-25-48. |
| 36 | Форма заявки для участия в аукционе | Согласно приложению № 1 документации об аукционе, размещенной на сайте www.torgi.gov.r |
| 37 | Проект договора купли-продажи земельного участка | Согласно проекту договора купли-продажи в приложении к документации об аукционе, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru |

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА

Для участия в аукционе Заявитель вносит задаток в соответствии с извещением и настоящей документацией об аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток для участия в торгах вносится единым платежом на расчетный счет 40302810622025630127, Отделение Саратов г. Саратов, БИК 046311001 ИНН/КПП 6443013218/644301001,  ПОЛУЧАТЕЛЬ  Комитет финансов администрации Марксовского муниципального района (Администрация Зоркинского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области 003.01.302.5), вид платежа: средства во временное распоряжение л/с 003013025 задаток за лот № 1.

Заявитель обеспечивает поступление задатка на счет Организатора аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, но не позднее даты рассмотрения заявок.

Платежи осуществляются в форме безналичного расчета исключительно в рублях РФ.

Размер задатка, срок его внесения, указаны в извещении.

Документы подтверждающие внесение задатка (платежные поручения или квитанции об оплате, платежный документ с отметкой банка, подтверждающие перечисление задатка) представляются Заявителями одновременно с документами, входящими в состав заявки.

Предоставление документа, подтверждающего внесение задатка (платежное поручение или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка) отдельно от документов, входящих в состав заявки, не допускается.

В платежном документе в графе «Назначение платежа» необходимо указать: «средства во временное распоряжение задаток за лот № 1».

Сумма задатка НДС не облагается.

Сокращение названий при оформлении платежного поручения (квитанции) об оплате задатка не допускаются.

Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными в документации об аукционе требованиями, также будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возращены на счет плательщика.

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика, за исключением случаев, когда действует иное уполномоченное лицо. При этом на уполномоченное лицо должна быть надлежащим образом оформлена нотариальная доверенность (оригинал).

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка со счета Организатора аукциона.

Возврат внесенного задатка осуществляется по реквизитам, указанным в платежном поручении (квитанции) об оплате задатка или заявке.

Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителям:

- отозвавшим заявки до дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- отозвавшим заявки позднее дня окончания срока приема заявок- в порядке, установленном для участников аукциона;

- в случае возврата заявки, поданной позже установленного срока окончания подачи заявок, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок;

- не допущенным к участию в аукционе - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок;

- участвовавшим в аукционе, но не ставшим победителями - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

Состав заявки для участия в аукционе:

Заявитель комплектует заявку на участие в торгах (лично или через своего представителя) в установленный срок следующими документами согласно описи:

- заявку на участие в аукционе по утвержденной форме (приложение 1 документации об аукционе, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru);

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо.

От имени Заявителя может действовать иное уполномоченное лицо. При этом на уполномоченное лицо должна быть надлежащим образом оформлена нотариальная доверенность (оригинал).

В случае подачи заявки представителем юридического лица, предъявляется доверенность за подписью его руководителя или иного уполномоченного лица.

Указанная доверенность, в случае подачи заявки (заявление и документы, входящие в состав заявки, указанные в пункте 4.1.1 документации об аукционе, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru) уполномоченным лицом, включается в комплект заявки на участие в торгах с приложением копии общегражданского паспорта РФ (в соответствии с пунктом 4.1.1 документации об аукционе, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru).

Форма заявки на участие в аукционе и требования к ее оформлению.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе (далее – заявка). В случае установления факта подачи одним Заявителем 2 (двух) и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

Заявитель подает заявку на участие в аукционе (далее - заявка) по утвержденной документацией об

аукционе форме (приложение 1 документации об аукционе, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru).

Заявка с прилагаемыми к ней документами, указанными в пункте 4.1.1 документации об аукционе, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru, должны быть составлены на русском языке. Представленные иностранными юридическими и физическими лицами документы должны быть легализованы или удостоверены апостилем, а также иметь нотариально заверенный перевод на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Заявка с прилагаемыми к ней документами, указанными в пункте 4.1.1 документации об аукционе, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru, в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям, указанным в документации об аукционе, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru, и требованиям законодательства Российской Федерации.

Сведения, которые содержатся в заявке с прилагаемыми к ней документами, указанными в пункте 4.1 документации об аукционе, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru, не должны допускать двусмысленного толкования.

Реквизиты банка Заявителя для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества.

Заявка с прилагаемыми к ней документами, указанными в пункте 4.1.1 документации об аукционе, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru, располагаются в порядке, указанном в утвержденной документацией об аукционе Описи документов, представляемых для участия в аукционе по продаже земельных участков (приложение 2 к документации об аукционе, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru).

Документы, имеющие подчистки и исправления, не принимаются к рассмотрению и считаются отсутствующими, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку, или лицами, действующими по доверенности. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов (при наличии).

Заявка с прилагаемыми к ней документами, указанными в пункте 4.1 документации об аукционе, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru, должна быть заполнена по всем пунктам.

Заявка с прилагаемыми к ней документами, указанными в пункте 4.1 документации об аукционе, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru, а также Опись документов, представляемых для участия в аукционе по продаже земельных участков (приложение 2 документации об аукционе, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru) должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- на прошивке заверены оригиналом подписи руководителя 3аявителя (для юридических лиц), с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. или оригиналом подписи Заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) с указанием Ф.И.О.;

- скреплены печатью (опечатаны) на обороте (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в случае наличия)) с указанием количества листов.

При нумерации листов заявки номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами и содержащими печать (при наличии) (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати (при наличии) и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Ответственность за достоверность и полноту представленной информации и документов несет Заявитель.

Поданные документы на участие в аукционе после завершения аукциона Заявителям и участникам аукциона не возвращаются.

ПОДАЧА ЗАЯВОК

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Порядок, место, срок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе

Прием заявок начинается с даты, указанной в извещении о проведении аукциона. Заявки с прилагаемыми к ним документами, указанными в пункте 4.1 документации об аукционе, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru, принимаются по рабочим дням с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по местному времени, начиная с момента опубликования настоящего информационного сообщения по адресу: Саратовская область, Марксовский район, с. Зоркино, ул. Ленина, д. 30, кабинет № 1. Иные способы подачи заявок (документов, входящих в состав заявки), а так же подача в электронном виде не допускаются.

Заявка с прилагаемыми к ней документами, указанными в пункте 4.1 документации об аукционе, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru, подаётся Заявителем одновременно в сроки, порядке и по форме, которые установлены документацией об аукционе в запечатанном конверте (далее – конверт), при этом на таком конверте указывается Заявителем предмет аукциона и дата проведения аукциона.

Конверт не должен содержать информацию, позволяющую идентифицировать Заявителя.

Конверт должен быть запечатан Заявителем способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

Запечатанный конверт с заявкой (пункт 5.2.2 документации об аукционе, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru) регистрируется Организатором аукциона в Журнале регистрации и отзыва заявок на участие в аукционе, регистрационный номер дублируется на конверте.

При приеме конверта от лица, осуществляющего подачу данного конверта, специалистом, осуществляющими прием и оформление документов, консультации не проводятся.

Заявки, поданные с опозданием

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, не регистрируется в журнале приема заявок и возвращается в день ее поступления заявителю.

Отзыв заявок

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.