АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 25.06.2021 г. № 41**

№

Об утверждении Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов,

затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 24.02.2016 № 14-ЗСО «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Саратовской области, проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Саратовской области,

муниципальных нормативных правовых актов», Уставом Зоркинского

муниципального образования , Администрация Зоркинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения экспертизы  
муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после  
   дня его официального опубликования (обнародования).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

**Глава Зоркинского**

**муниципального образования Е.С.Пономарева**

**Приложение к постановлению от 25.06.2021 г. № 41 администрации Зоркинского муниципального образования**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**НОРМАТИВНЫХ**

**ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ**

**И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных  
правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок),  
устанавливает процедуру проведения экспертизы нормативных правовых

актов Зоркинского муниципального образования в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. Экспертиза проводится в отношении нормативных правовых актов Зоркинского муниципального образования затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - правовые акты).

1.3. Экспертиза правовых актов проводится в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы правовых актов (далее - ежегодный план),

формируемым специалистом администрации Зоркинского муниципального образования

В ежегодный план включается следующая информация:

- наименование и реквизиты правового акта, в отношении которого  
планируется проведение экспертизы;

* сроки проведения экспертизы;
* ответственный исполнитель.

Ежегодный план утверждается главой Зоркинского муниципального образования и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы.

1.4. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется по инициативе специалистов администрации муниципального образования, а также на основании предложений, поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - заявитель).

Предложения о включении правового акта в ежегодный план направляются заявителем в адрес администрации.

В предложениях о включении правового акта в ежегодный план рекомендуется отражать:

* наименование, Ф.И.О. и контактные данные заявителя;
* наименование и реквизиты правового акта;
* сведения о положениях правового акта, необоснованно затрудняющих  
  осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
* обоснование, подтверждающее создание положениями правового акта  
  условий, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе обоснование возникновения  
  необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной  
  деятельности (далее - субъекты), установления необоснованных запретов,  
  обязанностей и ограничений для субъектов;

- сведения о субъектах, интересы которых затрагивают положения  
правового акта, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.5. Поступившие предложения о включении в ежегодный план правового  
акта подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом  
от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». При подтверждении в ходе рассмотрения предложения наличия указанного в нем правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, заявитель уведомляется о включении данного правового акта в ежегодный план.

1. Измененный ежегодный план размещается на официальном сайте в  
   день направления ответа заявителю.
2. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения на официальном

сайте ежегодного плана или внесения в него изменений специалист

извещает о планируемых экспертизах правовых актов следующих заинтересованных лиц;

- представителей бизнес объединений и местного предпринимательского  
сообщества;

- общественных объединений в сфере предпринимательской и  
инвестиционной деятельности, в том числе некоммерческих организаций,  
целью деятельности которых является защита и представление интересов  
субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- иных лиц, которых, по мнению специалиста администрации

администрации, целесообразно привлечь к публичному обсуждению нормативного правового акта.

1.9. Процедура проведения экспертизы правового акта состоит из следующих этапов:

* публичное обсуждение и исследование правового акта;
* подготовка заключения об экспертизе правового акта.

**2. Публичное обсуждение и исследование правового акта**

2.1. Публичное обсуждение правового акта включает в себя:

* размещение уведомления о проведении публичного обсуждения и текста  
  правового акта на официальном сайте;
* анализ ответственным исполнителем поступивших предложений.

2.2. В целях организации публичного обсуждения правового акта ответственный исполнитель не позднее 7 рабочих дней до наступления срока проведения экспертизы правового акта, указанного в ежегодном плане, обеспечивает размещение на официальном сайте уведомления о проведении публичного обсуждения и текста правового акта.

2.3. Уведомление о проведении публичного обсуждения содержит:

* наименование правового акта;
* контактные данные ответственного исполнителя (наименование, адрес  
  местонахождения и почтовый адрес, адрес электронной почты);
* срок, в течение которого ответственным исполнителем принимаются  
  предложения в отношении правового акта. Данный срок не может составлять  
  менее 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уведомления  
  о проведении публичного обсуждения;
* способы представления предложений.

2.4. К рассмотрению предложений, поступивших по результатам проведения публичного обсуждения, ответственный исполнитель привлекает разработчика правового акта, иных заинтересованных лиц.

2.5. При проведении исследования правового акта рассматриваются  
предложения, поступившие в течение срока проведения публичного обсуждения, указанного в уведомлении о проведении публичного обсуждения, анализируются положения правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, устанавливается наличие (отсутствие) в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а  
также обоснованность применения положений правового акта.

2.6. По результатам рассмотрения поступивших предложений в отношении правового акта ответственным исполнителем составляется сводная информация с указанием сведений об учете либо отклонении каждого поступившего предложения.

2.7. Срок проведения публичного обсуждения и исследования правового  
акта не должен превышать 40 рабочих дней со дня размещения уведомления о  
проведении публичного обсуждения и текста правового акта на официальном  
сайте.Сводная информация подлежит размещению на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после ее составления.

**3. Подготовка заключения об экспертизе правового акта**

3.1. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня  
окончания проведения публичного обсуждения и исследования правового акта  
подготавливает заключение об экспертизе правового акта.

3.2. Заключение об экспертизе правового акта содержит сведения:

* о правовом акте, в отношении которого проводилась экспертиза, о его  
  разработчике;
* о проведенном публичном обсуждении правового акта;

о выявленных положениях правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности либо об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов;

- о необходимости внесения изменений в правовой акт либо его отмены.

3.3. Ответственный исполнитель направляет заключение об экспертизе

правового акта в адрес разработчика, заявителя (в случае, если правовой акт включен в ежегодный план на основании поступившего предложения), а также обеспечивает его размещение на официальном сайте.

3.4. Выводы и замечания, содержащиеся в заключении об экспертизе правового акта, подлежат обязательному учету разработчиком.

При наличии в заключении об экспертизе правового акта вывода о необходимости внесения изменений в правовой акт либо его отмены разработчик осуществляет подготовку соответствующего проекта правового акта в установленном порядке.