1. АДМИНИСТРАЦИЯ
2. ЗОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА
3. САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.01.2019 г. № 1

Об утверждении порядка разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества, контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 584 «Об утверждении Положения проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества», руководствуясь Уставом Зоркинского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области, администрация Зоркинского муниципального образования Марксовского муниципального района, Саратовской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [порядок](#Par31) разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества, контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий, согласно приложению 1.

2. Создать комиссию по контролю за исполнением победителем условий конкурса по продаже муниципального имущества, согласно приложению 2.

3.Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Зоркинского муниципального образования Марксовского муниципального района и опубликовать в газете «Воложка».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Зоркинского

муниципального образования

Марксовского муниципального района

Саратовской области Е.С. Пономарева

Приложение 1

к постановлению администрации

Зоркинского муниципального образования Марксовского муниципального района

Саратовской области

от 15.01.2019 г. № 1

**Порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества, контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила разработки и утверждения условий конкурса при приватизации имущества, находящегося в собственности Зоркинского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области (далее муниципальное образование), путем его продажи на конкурсе, организацию контроля за исполнением условий конкурса и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

**2. Порядок разработки и утверждения условий конкурса**

2.1. На основании решения об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района и муниципального образования путем его продажи на конкурсе, осуществляется разработка условий конкурса по продаже соответствующего имущества.

2.2. Продавцом на конкурсе по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования (далее - Конкурс) выступает Администрация Зоркинского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация).

2.3. При выборе условий Конкурса для включения их в решение об условиях приватизации муниципального имущества путем продажи его на Конкурсе Администрация руководствуется требованиями [пункта 21 статьи 20](consultantplus://offline/ref=D79F70DCAAB0D8214DF904A5051A11D2470AE3D3FBAC22AA8EA69ED60CA32C735E63249EDC96C6A8m5Y3J) Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

2.4. Комиссия формируется Администрацией и состоит не менее чем из пяти человек.

2.5. Председатель комиссии ведет заседания комиссии, контролирует ведение протоколов заседаний комиссии.

2.6. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя во время его отсутствия.

2.7. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов и документов к заседаниям комиссии, осуществляет подготовку заседаний комиссии, информирует членов комиссии по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии, оформляет протоколы, представляет их на подпись председателю и членам комиссии, ведет иную документацию, связанную с деятельностью комиссии, выполняет поручения председателя по вопросам, связанным с деятельностью комиссии.

2.8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.9. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается присутствующими членами Комиссии. Решения принимаются простым большинством от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.10. Условия Конкурса утверждаются решением Совета Зоркинского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области об условиях приватизации. В решениях указываются:

- условия Конкурса, начальная цена продажи без учета НДС (в соответствии с отчетом об оценке);

- срок выполнения условий Конкурса;

- порядок и сроки подтверждения победителем Конкурса исполнения условий.

2.11. Условия Конкурса подлежат опубликованию в информационном сообщении о его проведении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок контроля за исполнением и**

**подтверждения победителем Конкурса исполнения этих условий**

3.1. Комиссия осуществляет контроль за исполнением условий Конкурса

в соответствии с заключенным с победителем Конкурса договором купли-продажи имущества, включающим в себя анализ поступающих от победителя Конкурса документов, связанных с выполнением условий Конкурса, и проверку фактического исполнения условий Конкурса непосредственно на месте расположения проверяемого объекта.

3.2. Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий Конкурса Администрация обязана:

- вести учет договоров купли-продажи имущества, заключенных по результатам Конкурса;

- осуществлять учет обязательств победителей Конкурса, определенных договорами купли-продажи имущества, и контроль их исполнения;

- принимать от победителей Конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий Конкурса;

- проводить проверки документов, представляемых победителями Конкурса в подтверждение выполнения условий Конкурса, а также проверки фактического исполнения условий Конкурса в месте расположения проверяемых объектов;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий Конкурса.

3.3. Периодичность и форма представления отчетных документов победителем Конкурса определяются условиями Конкурса и договором купли-продажи имущества с учетом того, что документы представляются не реже одного раза в год.

3.4. В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий Конкурса победитель Конкурса направляет продавцу сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

3.5. В течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий Конкурса Комиссия обязана осуществить проверку фактического исполнения условий Конкурса на основании представленного победителем Конкурса сводного (итогового) отчета.

3.6. По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий Конкурса Комиссия составляет акт о выполнении победителем Конкурса условий Конкурса. В акте Комиссии о выполнении условий Конкурса в обязательном порядке должно быть отражено следующее:

- номер акта, дата, место его составления;

- состав Комиссии;

- состав привлеченных экспертов и консультантов (в случае их привлечения);

- условия Конкурса;

- перечень документов, подтверждающих выполнение этих условий;

- заключения экспертов (в случае их привлечения), выводы и предложения Комиссии по вопросу признания выполнения победителем условий Конкурса;

- Ф.И.О. или наименование организации победителя.

Этот акт подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета.

3.7. Акт Комиссии о выполнении условий Конкурса утверждается продавцом муниципального имущества муниципального образования.

3.8. Обязательства победителя Конкурса по выполнению условий считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения продавцом подписанного Комиссией указанного акта.

3.9. В случае неисполнения победителем Конкурса условий, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, договор купли-продажи имущества расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке с одновременным взысканием с покупателя неустойки. Указанное имущество остается в собственности продавца, а полномочия покупателя в отношении указанного имущества прекращаются.

Глава Зоркинского

муниципального образования

Марксовского муниципального района

Саратовской области Е.С. Пономарева

Приложение № 2

к постановлению администрации

Зоркинского муниципального образования Марксовского муниципального района

Саратовской области

от 15.01.2019 г. № 1

Состав комиссии по контролю за исполнением победителем условий конкурса по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Зоркинского муниципального образования

Марксовского муниципального района Саратовской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  | Пономарева Елена Савельевна -глава Зоркинского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области, |
| Заместитель председателя: |  | Головатенко Нина Николаевна -заместитель главы администрации Зоркинского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области, |
| Секретарь комиссии: |  | Колесникова Татьяна Ивановна -главный специалист администрации Зоркинского муниципального образования Марксовского муниципального района, |
| Члены комиссии: |  | Папуця Татьяна Владимировна- главный специалист администрации Зоркинского муниципального образования Марксовского муниципального района, |
|  | Глинская Татьяна Владимировна-ведущий специалист администрации Зоркинского муниципального образования Марксовского муниципального района, |
|  | Редникина Екатерина Андреевна- ведущий специалист администрации Зоркинского муниципального образования Марксовского муниципального района. |
|  |  |
|  |  |

Глава Зоркинского

муниципального образования

Марксовского муниципального района

Саратовской области Е.С. Пономарева